FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DANIELA COCCHIARA**
Telefono	**3272090143**
E-mail	**danielacocchiara32@gmail.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31-12-1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1980-1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"TUTTO PER LO SPORT", VIA SAN FILIPPO, 50
• Tipo di azienda o store	ATTIVITA' COMMERCIALE PER LA VENDITA DI ARTICOLI SPORTIVI
• Tipo di impiego	COMMESSA
•Principali mansioni e responsabilità	All'interno del mio esercizio commerciale, mi occupavo principalmente di: assistere, orientare e informare il cliente; curare e disporre i prodotti e la merce sugli scaffali.
• Date (da – a)	**1995-NOVEMBRE 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO INDIPENDENTE
•Tipo di impiego	RAPPRESENTANTE DI GIOIELLI E ABBIGLIAMENTO
•Principali mansioni e responsabilità	Mi occupavo della ricerca di acquirenti privati, proponendo dei prodotti quali gioielli e abbigliamento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 *del 30 giugno 2003*

• Date (da – a)	**DICEMBRE 1998- 1 AGOSTO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EX COOPERATIVA "SICILIA SOCRATES", SEDE IN CORSO CALATAFIMI, SERVIZIO SVOLTO ALL'ORATORIO DI SAN FILIPPO NERI, SITO A PIAZZA OLIVELLA
• Tipo di azienda o store	COOPERATIVA
•Tipo di impiego	CICERONE
•Principali mansioni e responsabilità	ACCOGLIENZA TURISTICA E PRESENTAZIONE STORICA DELL'ORATORIO
• Date (da – a)	**AGOSTO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III CIRCOSCRIZIONE, VIA LA COLLA, 48/52
• Tipo di azienda o store	COMUNE DI PALERMO
•Tipo di impiego	IMPIEGATA
•Principali mansioni e responsabilità	Precedentemente addetta al protocollo informatico delle pratiche "articolo 74 e 65", settore benefici sociali. Successivamente segretaria al Consiglio di Circoscrizione. Successivamente segretaria della Dirigente di Circoscrizione. Successivamente addetta agli affari istituzionali. Successivamente segretaria del Presidente di Circoscrizione. Successivamente addetta al Front office, occupandomi delle relazioni con il pubblico e dell'assistenza degli utenti. Successivamente addetta all'archivio. Attualmente la mia mansione è di supporto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1981-1983**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CESAREO G.A"
• Qualifica conseguita	LICENZA MEDIA
• Date (da – a)	**2 LUGLIO 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI PALERMO-SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
• Qualifica conseguita	CORSO DI QUALIFICAZIONE PER ASSISTENZA PORTATORI DI HANDICAP
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO MAJORANA
•Tipologia di studio	PERITO AGRARIO
• Qualifica conseguita	IDONEITÀ AL 5°ANNO

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196
del 30 giugno 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO LUDOVICO ARIOSTO
•Tipologia di studio	RAGIONERIA
• Qualifica conseguita	IDONEITÀ AL 5°ANNO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali ed empatiche, ottime capacità di problem-solving, necessarie allo svolgimento della mia mansione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del computer e dei modelli applicativi di **Microsoft Office**.
Ottimo utilizzo di macchinari come **scanner**, **stampanti**, **fotocopiatrici**, **fax**.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196
del 30 giugno 2003

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18577/2022/R

Al nome di:

Cognome	**COCCHIARA**
Nome	**DANIELA**
Data di nascita	**31/12/1969**
Luogo di Nascita	**PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PALERMO

PALERMO, 11/04/2022 10:45

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LA MANTIA GAETANO)

PROCURA DELLA REPUBBLICA GIUDIZIALE PALERMO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

MARCA DA BOLLO
€9,96
NOVE/96
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
W0632001
05/04/2022 11:20:54
IDENTIFICATIVO :
0 1 20 166468 407 0